

FICHA CONVOCATORIA SUBVENCIONES

Convocatoria de Ignite NEB para anfitriones 2026

Objetivo: Identificar socios organizadores o consorcios capaces de implementar el programa Ignite NEB, el cual combina eventos de ideación y celebración con un programa de incubación de 8 meses, con el fin de:

- Fomentar el emprendimiento como motor de cambio social.
- Desarrollar soluciones alineadas con los valores del New European Bauhaus (NEB), como la sostenibilidad, la inclusión y la calidad del entorno construido.
- Crear nuevas entidades (start-ups o iniciativas) que respondan a retos locales en Europa.

Órgano convocante: Comunidad NEB del Instituto Europeo de Innovación y Tecnología (EIT).

Bases reguladoras: La convocatoria está regulada por el [Manual de la Convocatoria \(solo disponible en inglés\)](#).

Beneficiarios: Pueden ser beneficiarios:

- Entidades públicas o privadas con personalidad jurídica establecidas en:
 - Estados miembros de la UE.
 - Países asociados a Horizon Europe.
- Pueden presentarse:
 - Como solicitante único.
 - Como consorcio (máx. 3 entidades independientes).
- Tipologías de beneficiarios: administraciones públicas, universidades, centros de investigación, consultoras o miembros del tejido asociativo.

Presupuesto:

- Presupuesto total de la convocatoria: 208.000 €
- Número de proyectos que se estima financiar: 4
- Financiación por proyecto: hasta 52.000 € (lump sum), con una distribución aproximada del presupuesto de:
 - 24.000 € para los eventos Ignite,
 - 20.000 € para el programa de incubación, y
 - 8.000 € para premios de apoyo.

Porcentaje de cofinanciación: No se establece un porcentaje obligatorio de cofinanciación. Se menciona que la subvención se basa en un importe a tanto alzado (lump sum) y en el principio de relación calidad-precio. Todos los costes, incluida la cofinanciación, deben cumplir con la normativa de Horizonte Europa en materia de elegibilidad de gastos. Se debe consultar el artículo 6 del Modelo de Acuerdo de Subvención (Model Grant Agreement) y el Modelo Anotado de Acuerdo de Subvención (Annotated Model Grant Agreement). No obstante, se indica que la cofinanciación puede valorarse positivamente en caso de empate en la selección.

Actividades subvencionables: las entidades beneficiarias deben desarrollar las siguientes actuaciones como anfitrionas o “hosts”:

1. **Evento Ignite NEB (Ideación + Celebración).** Una experiencia local inspiradora, de estilo hackathon de al menos 2 días, que incluya:
 - Celebración NEB (arte, cultura, actuaciones).
 - Talleres de ideación (reto → solución → presentación).
 - Participantes:
 - ciudadanía y agentes de cambio.
 - propietarios de retos (p. ej., ciudades, ONG, industria).
 - coaches y mentores.
 - Sesiones previas al evento (formación, creación de equipos, definición de retos).
 - Un jurado que seleccione dos equipos/ideas ganadores.
 - Debe llevarse a cabo en septiembre/octubre de 2026.
2. **Programa de incubación de 8 meses.** Apoyo a los equipos ganadores del evento Ignite NEB para:
 - Desarrollar sus ideas.
 - Construir y probar prototipos.
 - Validar o co-diseñar soluciones con usuarios reales.
 - Desarrollar modelos de negocio o de implementación.
 - Involucrar a partes interesadas y comunidades.
 - Crear nuevas pymes, start-ups o iniciativas.

Plazos y forma de presentación de solicitudes:

- **Plazos:** se podrán presentar solicitudes desde el 23/03/2026 hasta el **07/05/2026**. No obstante, se deberá estar pendiente de posibles modificaciones en los plazos.
- **Forma de presentación de solicitudes:** telemáticamente, a través de la plataforma MyEITFood.eu ([enlace directo a la plataforma](#)). En la plataforma estará disponible el formulario de solicitud, que deberá cumplimentarse en inglés.

Importante:

- El formulario de solicitud está diseñado para evaluar en qué medida el solicitante se ajusta a los valores y principios fundamentales del NEB, así como si es apto para recibir el apoyo de este programa EIT Community NEB. Los solicitantes deberán seleccionar en ese formulario al menos uno de los ejes temáticos del NEB, definidos en el Anexo 3 del Manual de la Convocatoria.
- Además de responder a las preguntas del formulario de solicitud, los solicitantes deberán presentar un presupuesto elaborado conforme a la plantilla establecida.

Criterios de evaluación de solicitudes: las solicitudes que cumplan los criterios de elegibilidad y admisibilidad de esta convocatoria serán evaluadas conforme a los siguientes criterios, con una puntuación total máxima de 50 puntos:

1. Excelencia y carácter innovador (máx. 20 puntos). Evalúa la calidad global y el grado de innovación de la propuesta:

- Calidad global – completitud (5 puntos):
 - Adecuación a los requisitos del NEB.
 - Capacidad para movilizar al público objetivo.
- Coherencia de la propuesta (5 puntos): Claridad en planificación (cronograma, localización, comunicación).
- Innovación (5 puntos): Uso de enfoques, metodologías o herramientas innovadoras.
- Formato de ideación (5 puntos): Creatividad en los procesos de generación de ideas.

2. Impacto (máx. 15 puntos). Se analiza el impacto social, económico y de sostenibilidad:

- Contribución al NEB (5 puntos):
 - Alineación con el eje temático seleccionado.
 - Potencial de replicabilidad y escalabilidad.
- Generación de proyectos futuros (5 puntos): Capacidad para generar nuevas iniciativas o start-ups.
- Difusión y comunicación (5 puntos): Calidad del plan de comunicación y alcance a grupos objetivo.

3. Implementación y gestión (máx. 15 puntos). Evalúa la capacidad operativa del solicitante:

- Red y conexiones (5 puntos): Capacidad de movilizar actores relevantes.
- Capacidad empresarial (5 puntos): Experiencia en emprendimiento e innovación.
- Experiencia previa (5 puntos): Experiencia en organización de eventos y proyectos similares.

Para más información sobre el proceso de selección y evaluación, consulte el apartado 5 del Manual de la Convocatoria.

Enlaces de interés: para más información, consulte los siguientes enlaces:

- [Página web de la convocatoria](#)
- [Manual de la Convocatoria \(solo disponible en inglés\)](#)
- [Diapositivas utilizadas en la sesión informativa \(solo disponible en inglés\)](#)